

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27 февраля 2020 г. г. Чита № 1

**О проведении в 2020 году Года цифровизации в**

**Забайкальской краевой организации профсоюза**

 Выполняя постановление Исполкома Профсоюза № 19-6 от 25.12.2019 г. «О предварительных итогах реализации Пилотного проекта по переходу на единый электронный профсоюзный билет, электронный реестр членов Профсоюза и автоматизированный сбор статистических отчетов» о проведении в 2020 году Года цифровизации в Общероссийском Профсоюзе, президиум краевой организации профсоюза постановляет:

1. С целью дальнейшего организационного укрепления краевой организации на основе применения цифровых технологий во внутрисоюзной работе, совершенствования качества профсоюзной статистики и, как результат, повышения эффективности уставной деятельности провести в 2020 году Год цифровизации.
2. План основных мероприятий Года цифровизации утвердить (приложение № 1).
3. Выборным коллегиальным органам местных и первичных организаций разработать практические мероприятия по проведению Года на уровне муниципалитета и первичек,учитывая при этом мероприятия, запланированные крайкомом профсоюза.
4. Итоги Года подвести на заседании президиума краевой, районных и Читинской городской, первичных организаций ЗабГУ.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на Корженко Г.Н., секретаря-заведующую отделом организационной работы крайкома профсоюза.

Председатель краевой

организации профсоюза Е.В. Шестакова

Приложение № 1 к постановлению президиума крайкома профсоюза № 1 от 27.02.2020 г.

**П Л А Н**

**проведения Года цифровизации в Забайкальской краевой организации в 2020 году**

1. Принять решения выборных коллегиальных органов местных организаций, разработать практические мероприятия по проведению Года цифровизации в первичных и районных (городской) организациях

 *срок: март*

 *отв.: крайком, горком, райкомы, первички ЗабГУ*

1. Оказать информационно-методическую помощь местным и первичным организациям в проведении Года. Обеспечить методической литературой

*срок: в течение года*

 *отв.: орготдел крайкома*

1. Организовать широкое информирование профсоюзного актива, членов профсоюза о целях и задачах цифровизации, преимуществах электронного профсоюзного билета

 *срок: март-апрель*

 *отв.: крайком, горком, райкомы, первички*

1. Провести в **апреле 2020 года** профсоюзные собрания с единой повесткой дня: «Цифровой Профсоюз: будущее или реальность?»

 *срок: апрель*

 *отв.: райкомы, горком, первички*

1. Подготовить информационно-методические материалы в помощь председателю первичной организации для проведения собрания с единой повесткой дня

 *срок: март*

 *отв.: крайком*

1. Использовать проведение Года цифровизации в целях повышения мотивации профсоюзного членства за счет использования дисконтной и Федеральной бонусной программы PROFCARDS, совмещенной с электронным профсоюзным билетом для дополнительной социальной поддержки членов профсоюза

*срок: в течение года*

 *отв.: профсоюзные работники и профактив*

1. Создать на сайте краевой организации раздел «Цифровой Профсоюз». Регулярно наполнять его актуальными материалами

 *срок: март*

 *отв.: информационный отдел крайкома*

1. Регулярно освещать мероприятия Года в газете «Думы забайкальского учителя» и «Мой Профсоюз», на сайте краевой организации

 *срок: в течение года*

 *отв.: информационный отдел крайкома*

1. Подготовить для первичных организаций информационные листовки по теме: «Цифровой Профсоюз»

*срок: в течение года*

 *отв.: организационный и информационный отделы крайкома*

1. Принять участие в онлайн-эстафете «Цифровая прогрессия» Центрального Совета Профсоюза

*срок: в течение года*

 *отв.: крайком, горком, райкомы, первички ЗабГУ*

1. Провести семинар-практикум для председателей местных, первичных организаций ЗабГУ по основам работы в единой автоматизированной системе (АИС)

 *срок: II-е полугодие 2020 года*

 *отв.: крайком*

1. Провести обучающие семинары для председателей первичных организаций профсоюза по организации работы в личных кабинетах

*срок: в течение 2020 года*

 *отв.: крайком, горком, райкомы*

1. Принять участие в семинаре ДФО для кураторов проекта «Цифровой Профсоюз» в региональных организациях

 *срок: август – октябрь 2020 г.*

 *отв.: крайком*

1. Использовать мероприятия Года для увеличения профсоюзного членства, создания новых первичных организаций, повышения мотивации профсоюзного членства

*срок: в течение года*

 *отв.: крайком, горком, райкомы*

**Основные мероприятия**

**по поэтапному переходу на электронный профсоюзный билет и формированию единой автоматизированной информационной системы Профсоюза**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/№ | **Мероприятия****местных и первичных организаций** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Постановлением президиума местной организации назначить ответственного за работу в автоматизированной информационной системе (АИС)  | март | Председатель местной организации |
| 2. | Взять письменное обязательство о неразглашении персональных данных с ответственного за работу в АИС | март  | Председатель местной организации |
| 3. | Предоставить в крайком профсоюза постановление президиума о Плане мероприятий местной организации по Году цифровизации, назначении ответственного и копию обязательства о неразглашении персональных данных  | к 01 апреля 2020 г.  | Председатель местной организации |
| 4. | В каждой районной организации составить реестр первичных организаций по определенной форме в формате Exel  | март | райкомы |
| 5. | Составить список председателей первичных организаций по определенной форме в формате Exel | март | райкомы |
| 6. | Составить списки членов профсоюза по каждой первичной организации по определенной форме в формате Exel | до 01 июня | райкомы |
| 7. | Проанализировать наличие доступа председателей первичных и местных организаций, участвующих в Проекте цифровизации, к сети ИНТЕРНЕТ (через личный компьютер или компьютер образовательной организации) | март-апрель | райкомы, горком |
| 8. | Собрать со всех председателей первичных организаций письменные Обязательства о неразглашении персональных данных председателем или ответственным за работу в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (которые в дальнейшем хранятся в рай(гор)коме профсоюза) | март-апрель | райкомы, горком |
| 9. | Председателям первичных организаций собрать со всех членов профсоюза письменные Согласия на обработку персональных данных (которые хранятся в профкоме) | до 01 июня | райкомы, горком, первички |
| 10. | Для начала работы в АИС скачать на компьютер, с которого будет осуществляться вход в систему, программу 1С Тонкий клиент (бесплатно) | после получения пароля | райкомы, горком, первички |
| 11. | Организовать доступ в АИС «Единый реестр Профсоюза» с помощью индивидуального логина и пароля председателям районных и первичных организаций  | до 15 октября | райкомы, первички |
| 12. | Перевод бумажного учета членов профсоюза на электронный учет в АИС «Единый реестр Профсоюза» в каждой первичной организации | с 15 октября | райкомы, первички |
| 13. | Оперативное заполнение Паспорта местной и первичных организаций в АИС | с 15 октября  | райкомы, первички |
| 14. | Поэтапная замена бумажных профсоюзных билетов на пластиковые карты электронных билетов и виртуальную форму электронного билета в мобильном приложении PROFCARDS | с 15 октября | райкомы, первички |
| 15. | Освоение и регулярное применение функций АИС в полном объеме: формирование статотчетов, протоколов собраний и ПК, направление выписок в РК, награждение, электронная библиотека, доска объявлений и др. | постоянно | райкомы, первички |
| 16. | Своевременное и оперативное внесение изменений в учетные карточки членов профсоюза | постоянно | райкомы, первички |
|  | **Мероприятия****краевого комитета профсоюза** |  |  |
| 1. | Актуализировать реестр местных организаций, участвующих в цифровизации | март | орготдел крайкома |
| 2. | Обеспечить местные организации необходимыми бланками и шаблонами | март | орготдел крайкома |
| 3. | Обеспечить местные организации методическими пособиями «Практическое руководство по работе в АИС «Единый реестр Профсоюза» | март | крайком |
| 4. | Собрать со всех председателей местных организаций письменные Обязательства о неразглашении персональных данных членов профсоюза, занесенных в единый реестр (которые в дальнейшем хранятся в крайкоме профсоюза) | март-апрель | орготдел крайкома |
| 5. | Организовать участие краевой организации в реализации Проекта «Цифровой Профсоюз» на 2020 – 2024 гг. | со II пол. 2020 г. | крайком, райкомы, горком, первички |
| 6. | Загрузить реестр первичек и списки председателей в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» | до 01 июля | крайком |
| 7. | Получить в ЦС ИНПО (индивидуальный номер первичной организации). Передать их председателям соответствующего уровня (райкомы, первички) | до 01 сентября  | крайком |
| 8. | Получить в ЦС индивидуальные логины и пароли для каждой районной и первичной организации для входа в систему АИС.  | после внесения в Единый реестр Профсоюза | крайком |